



la № \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

DECIZIE Nr. 16/10  
din 07.08.2025

„Cu privire la aprobarea  
Planului de măsuri pentru îmbunătățirea  
managementului înregistrării noilor obiecte  
impozabile și noilor contribuabili”

În temeiul art.14 alin.(2) lit. a), n), p), q) alin.(3) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală

În conformitate cu prevederile din Titlul V , VI, VII din Codul fiscal,  
, Legii nr. 1543 din 25 februarie 1998 privind cadastrul bunurilor imobiliare,  
Hotărârii Guvernului nr.998 din 20 august 2003 privind activitatea serviciului de colectare a  
impozitelor și taxelor locale,

Legea nr.397 / 2003 privind finanțele publice locale cu modificările și completările  
ulterioare,

Notei informative , extrasului din procesul verbal al consultărilor publice ,  
avizul comisiei consultative de specialitate,

Consiliul comunal DECIDE:

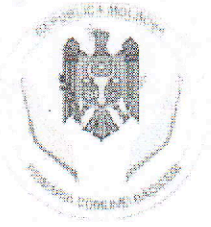
1. Se aprobă Planul de măsuri pentru îmbunătățirea managementului înregistrării noilor obiecte impozabile și noilor contribuabili. / se anexează/
2. Controlul executării prevederilor deciziei se pune în sarcina primarului.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și va fi publicată în RSAL.

Președinte de ședință  
Contrasemnează  
Secretarul Consiliului



as Vasilii

poiala Silvia



ANEXA la Decizia  
Consiliului comunal Bădiceni  
Nr. 16/10 din 07.08.2025

**PLANUL**

**De Măsuri pentru Îmbunătățirea Managementului  
Înregistrării Noilor Obiecte Impozabile și Noilor  
Contribuabili**

**al primăriei comunei Bădiceni  
raionul Soroca**

-----  
Bădiceni, 2025

# Plan de Măsuri pentru Îmbunătățirea Managementului Înregistrării Noilor Obiecte Impozabile și Noilor Contribuabili

1. Elaborarea unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea managementului înregistrării noilor obiecte impozabile și noilor contribuabili într-o primărie este esențială pentru a asigura transparența și eficiența în gestionarea fiscalității locale. Un proces de înregistrare bine organizat ajută la prevenirea fraudei fiscale și îmbunătățirea colectării impozitelor, asigurându-se că toate persoanele fizice și juridice care trebuie să plătească impozite sunt corect înregistrate și monitorizate.

## 2. Scopul Planului

Creșterea capacității administrative a Primăriei Bădiceni în ceea ce privește:

- Identificarea, înregistrarea și actualizarea în timp util a tuturor obiectelor impozabile;
- Înregistrarea și menținerea evidenței corecte a noilor contribuabili;
- Maximizarea veniturilor bugetului local printr-o administrare fiscală eficientă.

## 3. Obiectivele Planului

- Creșterea gradului de acoperire fiscală a bunurilor și contribuabililor cu minimum **30%**;
- Îmbunătățirea colectării impozitelor locale cu cel puțin **20%** într-un an;
- Asigurarea unei evidențe fiscale electronice, coerente și permanent actualizate;
- Promovarea transparenței și a disciplinei fiscale în comunitate.

## 4. Măsuri și Acțiuni

### Înregistrarea Noilor Contribuabili și Obiecte Impozabile în Colaborare cu Alte Autorități

**Obiectiv:** Consolidarea colaborării inter-instituționale pentru o înregistrare corectă și rapidă a noilor contribuabili și obiecte impozabile.

#### Acțiuni:

- **Cooperarea cu DDF:** Colaborarea cu DDF pentru a obține și a verifica informațiile privind noii contribuabili (persoane fizice și juridice) și pentru a integra datele în sistemele locale.
- **Colaborarea cu Oficiul de Cadastru:** Obținerea datelor actualizate referitoare la tranzacțiile imobiliare din localitate, pentru a înregistra corect noile obiecte impozabile (terenuri și clădiri).

### 4.1. Inventarierea Obiectelor Impozabile

- Efectuarea unei verificări în teren a clădirilor, anexelor și terenurilor nou apărute;
- Compararea informațiilor cu baza de date a **CADASTRU**;
- Identificarea obiectelor nedecarate și notificarea proprietarilor.

### 4.2. Înregistrarea Noilor Contribuabili

- Centralizarea gospodăriilor și persoanelor fizice/juridice care devin proprietari;
- Utilizarea unui **formular simplificat** de declarare a obiectelor impozabile;
- Implementarea unui sistem de notificare și asistare a contribuabililor.

#### 4.3. Digitalizarea Evidenței Fiscale

- Crearea unei baze de date electronice (în Excel sau alt software accesibil);
- Alocarea unui cod fiscal intern fiecărui contribuabil și fiecărui bun impozabil;
- Stocarea digitală a documentelor justificative.

#### 4.4. Campanie de Informare Publică

- Afișe, pliante, anunțuri publice în punctele centrale din comună, informarea prin diverse canale (site web, rețele sociale) pentru a educa cetățenii cu privire la procesul de înregistrare a noilor obiecte impozabile și contribuabili;
- Publicarea termenelor limită și a obligațiilor fiscale într-un limbaj accesibil;

#### 4.5. Instruirea Personalului

- Instruirea funcționarilor privind procedurile fiscale și legislația în vigoare;
- Întocmirea de ghiduri și proceduri pentru actualizarea bazei de date.

#### 4.6. Monitorizare

- Audit fiscal intern la fiecare 6 luni;
- Verificări în teren a obiectelor noi
- Indicatori de performanță: număr de bunuri înregistrate, contribuabili noi, venituri colectate.

### 5. Calendar de Implementare

Etapă	Activitate	Termen de executare
I	Colectare date și inventariere în teren	Septembrie – Noiembrie
III	Campanie de informare publică	Decembrie - Februarie
IV	Instruirea personalului	Periodic
V	Monitorizare și actualizare periodică	din Februarie 2026 - permanent

### 6. Resurse Necesare

- **Personal implicat:** 2–4 angajați ai primăriei, consilieri locali, voluntari;
- **Tehnologie:** calculator, imprimantă, acces internet, software de calcul tabelar;

## 7. Riscuri și Măsuri de Prevenție

Risc identificat

Măsură de prevenție

Nedeclararea intenționată a bunurilor Vizite în teren, avertismente

Neclaritatea populației la schimbare Informare publică constantă și clară

Lipsa capacităților IT

Instruire și asistență din partea DDF sau a ONG-urilor

## 8. Indicatori de Succes

- +30% obiecte impozabile nou înregistrate;
- +20% creștere a veniturilor din impozite locale;
- 100% dintre angajații implicați instruiți corespunzător;
- **Bază de date fiscală funcțională și actualizată lunar.**

## 9. Evaluarea și Îmbunătățirea Continuă

**Obiectiv:** Asigurarea unei îmbunătățiri continue a sistemului de înregistrare a noilor contribuabili și obiecte impozabile.

**Acțiuni:**

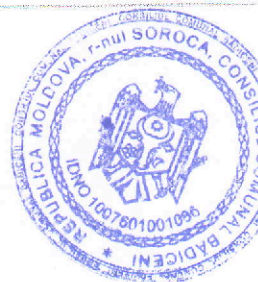
- **Evaluarea eficienței procesului de înregistrare:** Realizarea unei evaluări anuale a procesului de înregistrare a noilor contribuabili și obiecte impozabile, pentru a identifica orice probleme sau puncte de îmbunătățire.
- **Implementarea unui feedback continuu:** Crearea unui chestionar prin care cetățenii și agenții economici să poată oferi feedback cu privire la procesul de înregistrare și să sugereze eventuale îmbunătățiri.

## 10. Concluzie

Acest plan reprezintă o inițiativă concretă a **Primăriei Comunei Bădiceni** pentru:

- Îmbunătățirea evidenței fiscale locale;
- Creșterea veniturilor bugetului;
- Servicii mai transparente și eficiente pentru cetățeni.

Secretarul Consiliului



Spoiala Silvia