



tel (230) 41-2-36

тел.(230) 41-2-36

e-mail [www.primariabadiceni@gmail.com](mailto:www.primariabadiceni@gmail.com)

la № \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2025

DECIZIE nr.15/7  
din 27.06.2025

Cu privire la aprobarea draftului contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate

În temeiul art. 3 , 14 / 2 p. (h , j n ,z1) din Legea privind Administrația Publică Locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare  
Art.4 din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.15 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional,  
Planului de Îmbunătățire a Serviciilor de Gospodărie Comunală,  
Acordului de cooperare nr.16 din 26.01.2021, privind implementarea activităților de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală în localitatea Bădiceni  
avizului comisiei consultative de specialitate, extrasului din proces-verbal al consultărilor publice,  
art.121, art.122 ,art.132 a Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018  
Consiliul comunal Bădiceni

DECIDE:

- 1.Se aprobă draftul contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, / se anexează/
2. Se pune în sarcină contractanții să respecte condițiile contractului.
3. Prezenta decizie intră în vigoare de la data semnării.
- 4.Control asupra executării prezentei decizii , se pune în seama primarului comunei Bădiceni Avornicița Marin.
- 5.Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și va fi plasată în RSAL .

Președintele ședinței  
Contrasemnează :  
Secretarul consiliului



Berzedean Serghei

Spoiala Silvia

# CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

## CAPITOLUL I.

### PĂRȚILE CONTRACTUALE

Prezentul Contract de Delegare a Serviciului public de salubritate, a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_, la sediul Primăriei comunei Bădiceni, raionul Soroca  
*între:*

**Primăria comunei Bădiceni, raionul Soroca**, în persoana Primarului Avornicița Marin, care acționează în temeiul Deciziei Consiliului \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, în calitate de **Autoritate delegantă**, pe de o parte,

*și*

**Î.M. „BĂDI-PRIM”**, IDNO 1009607002997, având sediul în s. Bădiceni, raionul Soroca, reprezentată de **Spinei Mihail**, având funcția de Administrator, în calitate de **Operator**, (în continuare făcându-se referire individual ca „Partea” și colectiv „Părțile”, prezentul Contract de Delegare fiind denumit în continuare „Contractul”).

## CAPITOLUL II.

### OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

#### Articolul 1. Obiectul contractului

(1) Obiectul contractului de delegare este furnizarea serviciului public de salubritate, în conformitate cu obiectivele Autorității delegante și exploatarea sistemelor și a infrastructurii necesare în acest sens.

(2) Pe toată durata prezentului contract, Operatorului îi este acordat un drept exclusiv de furnizare a serviciilor și exploatarea sistemelor și a infrastructurii aferente serviciilor de salubritate.

#### Articolul 2. Serviciul public de salubritate

(1) Serviciul public de salubritate cuprinde următoarele activități de bază delegate Operatorului:

- a) colectare, transportare și depozitare a deșeurilor menajere și reciclabile;
- b) întreținere a spațiilor pentru depozitarea deșeurilor.

(2) Operatorul poate presta suplimentar, la solicitare, contra plată, următoarele servicii:

- a) măturat și spălat căi publice;
- b) întreținere, curățenie zone verzi aferente căilor publice;
- c) salubritate căi publice în sezonul rece.

#### Articolul 3. Obiectivele contractului

Obiectivele contractului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

#### Articolul 4. Categoriile de bunuri

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de Operator în derularea contractului de delegare sunt următoarele:

a) bunuri de retur: bunurile din domeniul public și/sau privat ce includ terenurile, echipamentele și lucrările publice ale Autorității delegante, existente sau care urmează să fie construite, ce sunt puse la dispoziția Operatorului pentru întreaga durată a Contractului de delegare. Bunurile de retur vor reveni de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini Autorității delegante la încetarea din orice cauza a contractului de delegare;

b) bunuri de preluare: mijloacele fixe, bunurile imobile și mobile cumpărate sau construite de Operator din contul mijloacelor proprii cu scopul asigurării prestării Serviciului, cu excepția bunurilor de retur, constituie Bunuri de Preluare, în sensul prezentului Contract de delegare. În cazul încetării prezentului Contract de delegare, Bunurile de Preluare pot fi preluate de Autoritatea delegantă, la solicitarea acesteia contra plății valorii de bilanț a acestora la ziua încetării Contractului de delegare.

c) bunuri proprii: alte bunuri folosite de operator în prestarea serviciului public de salubritate, altele decât bunurile de retur și bunurile de preluare. Bunurile proprii aparțin Operatorului și sunt folosite de către acesta pe durata delegării. Aceste bunuri rămân în proprietatea operatorului la încetarea din orice cauză a contractului de delegare.

### **CAPITOLUL III DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Articolul 5. Anexele contractului de delegare**

Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului public de salubritate transmise în gestiunea Operatorului (Anexa nr. 1);
- b) aria de deservire (Anexa nr. 2);
- c) deciziile consiliilor locale care au calitatea de Beneficiar în acest contract (Anexa nr. 3);
- d) cerințe și indicatori de performanță (Anexa nr. 4);
- e) tarifele pentru serviciul de salubritate (inclusiv pentru evacuarea deșeurilor) (Anexa nr. 5).

#### **Articolul 6. Controlul asupra activității operatorului**

(1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate, inclusiv:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și mentinerea în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de delegare;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

(2) Se vor respecta standardele, normativele și tarifele în vigoare, precum și actele normative privind protecția mediului și sănătatea publică.

## **CAPITOLUL IV TERMENUL**

### **Articolul 7. Durata contractului**

Durata contractului de delegare este de 5 ani, începând de la data de \_\_\_\_\_ 2025.

### **Articolul 8. Prelungirea termenului**

Contractul de delegare poate fi prelungit pentru o perioadă similară, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea lui.

## **CAPITOLUL V DREPTURILE PĂRȚILOR**

### **Articolul 9. Drepturile Operatorului**

Operatorul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate, ce fac obiectul contractului de delegare;
2. de a încasa de la beneficiari plățile pentru serviciul public de salubritate prestat și tarifele de la utilizatorii contractați;
3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale sau de către utilizatori, conform legislației în vigoare;
4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost.

### **Articolul 10. Drepturile Autorității delegante**

Autoritatea delegantă are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile transmise, precum și modul în care este satisfăcut interesul public în realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate în contractul de delegare;
2. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
3. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
4. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;
5. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală;

## **CAPITOLUL VI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **Articolul 11. Obligațiile Operatorului**

Operatorul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente toate autorizațiile cerute conform legislației;

2. să respecte prevederile Regulamentelor locale de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a localităților;
3. să colecteze deșeurile de la toți utilizatorii contractați și de la toate punctele de colectare din ariile de acoperire;
4. să respecte criteriile și indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare;
5. să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile referitoare la funcționarea și dezvoltarea serviciilor publice de salubritate;
6. să aplice metode și performanțe de management care să conducă la reducerea resturilor de operare;
7. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe baza de proces-verbal de predare - primire și patrimoniul;
8. să fundamenteze și să supună aprobării plățile ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
9. să nu subdelege, concesioneze, subînchirieze serviciile sau bunurile ce fac obiectul prezentului contract sau să nu transmită total sau parțial obligațiile asumate prin contract;
10. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încetarea contractului de delegare, capacitatea Autorității delegante de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
11. să propună Autorității delegante scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
12. să transmită Autorității delegante modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea Autorității delegante;
13. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
14. la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, Operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de către Autoritatea delegantă, dar nu mai mult de 90 zile;
15. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
16. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
17. să predea la încetarea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
18. în cazul în care Operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica imediat acest fapt Autorității delegante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
19. să verifice starea de integritate a recipientelor de colectare și să le înlocuiască, în termen de maxim 2 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșitatea;
20. să respecte cerințele legale privind protecția mediului.

#### **Articolul 12. Obligațiile Autorității delegante**

Autoritatea delegantă are următoarele obligații:

1. să aprobe tarifele pentru serviciile publice de salubritate;
2. să predea Operatorului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
3. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
4. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
5. să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina Operatorului prin contractele de delegare;
6. să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
7. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres în lege;
8. să asigure accesul Operatorului la punctele de colectare;
9. să notifice Operatorul apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

## **CAPITOLUL VII**

### **CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ.**

#### **Articolul 13. Criterii și indicatori de performanță**

(1) Criteriile și indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în Anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul contract de delegare.

(2) Criteriile și indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

## **CAPITOLUL VIII**

### **TARIFE PRACTICATE ȘI FORMULELE DE ACTUALIZARE A ACESTORA.**

#### **Articolul 14. Tarifele**

(1) Tarifele practicate sunt aprobate de Consiliile Locale ale Autorităților delegante. Consiliile locale se angajează să întreprindă sau să asigure întreprinderea tuturor acțiunilor pentru sprijinirea și cooperarea cu Operatorul în a face tot ceea ce este necesar, oportun sau recomandabil pentru a asigura ajustarea tarifară agreată contractual.

(2) Tarifele se vor ajusta anual conform prevederilor legale în vigoare și vor fi aprobate de Consiliile Locale ale Autorităților delegante. Tarifele se vor actualiza în raport cu indicele de inflație și vor fi modificate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

## **CAPITOLUL IX ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **Articolul 15. Condițiile de încetare a contractului**

- (1) Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:
- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
  - b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin rezoluțiune, cu plata unei despăgubiri în sarcina Operatorului;
  - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Autoritatea delegantă, prin rezoluțiune, cu plata unei despăgubiri în sarcina Autorității delegante;
  - d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului transmis sau în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
  - e) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

## **CAPITOLUL X POLITICA DE MENȚINERE ȘI RECALIFICARE A FORȚEI DE MUNCĂ, PRECUM ȘI PROTECȚIA ACESTEIA PE DURATA VALABILITĂȚII CONTRACTULUI DE DELEGARE.**

### **Articolul 16. Forța de muncă**

Menținerea și recalificarea forței de muncă precum și protecția acesteia cad în sarcina exclusivă a Operatorului pe toată durata contractului de delegare.

## **CAPITOLUL XI FORȚA MAJORĂ**

### **Articolul 17. Forța majoră**

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 12 ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-i notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL XII RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

### **Articolul 19. Răspunderea contractuală**

(1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpa.

(2) Operatorul este în drept să solicite de la Autoritatea delegantă plata unor penalități de 0,1% din plata restantă pe zi de întârziere.

(3) Autoritatea delegantă poate solicita de la Operator să acopere prejudiciul cauzat ca urmare a neprestării serviciului în termenii conveniți și poate suspenda achitarea plăților până la reînceperea prestării serviciilor.

### **CAPITOLUL XIII LITIGII**

#### **Articolul 20. Litigiile**

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

### **CAPITOLUL XIV ALTE CLAUZE**

#### **Articolul 21. Alte clauze**

(1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

(3) Prezentul contract de delegare intra în vigoare la data semnării de către ambele părți și a fost încheiat în 2 exemplare.

**OPERATOR:**

**DELEGANTĂ:**

**AUTORITATEA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Evaluare și detalii privind Bunurile transmise

Entitatea care a transmis bunurile				APL Bădiceni		
Entitatea care a primit bunurile				ÎM „BĂDI-PRIM”		
<b>LISTA</b>						
bunurilor transmise în folosință						
din _____ 2025						
Nr d/o	Denumirea bunurilor	Numărul, seria și data documentul ui primar de ieșire a bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitate a	Valoarea bunurilor transmise (MDL)	Mențiuni
A	1	2	3	4	5	6
1	Autocamion pentru transportarea deșeurilor menajere solide		unități	1	1419018,00	
2	Eurocontainere galvanizate, model IVB Umwelttechnik GmbH MGB		unități	100	586385,00	
	<b>TOTAL:</b>	X	X			X
Comisia de inventariere: Președintele comisiei de inventariere:		Gestionar:			Contabil:	

<p>(nume, prenume, semnătura)</p> <p><b>Membrii comisiei de inventariere:</b></p> <p>_____</p> <p>(nume, prenume, semnătura)</p> <p>_____</p> <p>(nume, prenume, semnătura)</p>	<p>(nume, prenume)</p> <p>_____</p> <p>(semnătura)</p>	<p>(nume, prenume)</p> <p>_____</p> <p>(semnătura)</p>
---	--	--

Anexa 2

**Cerințe și indicatori de performanță**

**Cerințe față de serviciile de gestionare a deșeurilor/ salubritate:**

Nr	Domenii	Cerințe/condiții
1.	Tipul deșeurilor colectate în mod regulat din localitate:	deșeurile menajere nepericuloase, care includ deșeurile reciclabile (plastic, hârtie, metal, sticlă și ambalaje de tip Tetrapak) și cele nereciclabile/reziduale (resturi alimentare, cenușă, scutece, tacâmuri sparte, etc.), excluzând deșeurile agricole/animaliere, de construcții, stradale, industriale, etc.
2.	Locul de colectare a deșeurilor menajere din localitate:	deșeurile menajere se colectează din tomberoane de la punctele de colectare/ gospodării, instituții publice, agenți economici/ și locurile publice din aria deservită prezentată în harta din Anexa 2
3.	Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale:	de două ori pe lună, conform graficului aprobat
4.	Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile:	la umplerea containerelor, dar nu mai rar de odată la 2 luni
5.	Orele de colectare a deșeurilor din localitate:	06:00 - 20:00
6.	Colectarea altor tipuri de deșeuri nepericuloase, precum deșeurile agricole/animaliere, stradale, de construcție, industriale, etc.:	se realizează individual din gospodării/instituții/companii, la comandă, conform unei plăți suplimentare în dependență de cantitatea și tipul deșeurilor ridicate
7.	Locul de depozitarea a deșeurilor nereciclabile colectate:	la depozitul de deșeuri autorizat în raza ariei de deservire;

8.	Locul de sortare a deșeurilor reciclabile:	depozitul de deșeuri din s. Bădiceni
9.	Întreținerea curentă a punctelor de colectare:	punctele de colectare sunt întreținute în condiții salubre, fiind curățate odată cu ridicarea deșeurilor
10	Spălarea/igienizarea tomberoanelor de la punctele de colectare și locurile publice:	de două ori pe an, primăvara și toamna
11	Înlocuirea/repararea tomberoanelor deteriorate:	se realizează în termen de maxim 2 zile de la constatare/ sesizare
12	Contractarea clienților:	prestatorul de servicii va semna contracte de prestare servicii (evacuarea deșeurilor solide menajere sau similare celor menajere) cu persoanele fizice (capul familiei), instituțiile publice și agenții economici din cadrul unității teritorial administrative
13	Înștiințarea beneficiarilor privind modul și condițiile de funcționare a serviciului în localitate:	prestatorul de servicii va înștiința, cel puțin o dată pe an, beneficiarii serviciului despre modul și condițiile de funcționare a serviciului în localitate
14	Raportarea despre prestarea serviciilor în localitate:	cel puțin o dată la 3 luni, prestatorul de servicii va raporta în scris Primăriilor despre numărul rutelor efectuate, distanța parcursă, cantitatea deșeurilor colectate, valorificate și depozitate; problemele ce țin de prestarea cantitativă și calitativă a serviciului
15	Prestarea altor servicii de salubritate, precum maturatul și spălatul căilor publice, întreținerea și curățirea zonelor verzi aferente căilor publice, dezapezirea căilor publice, întreținerea și curățirea parcurilor și a spațiilor verzi, etc.	se realizează suplimentar, la solicitarea Primăriei, contra unei plăți suplimentare

**Indicatori de performanță cu privire la serviciile de salubritate:**

Nr.	Indicatori de performanță	Valoarea indicatorului pentru anii:				
		2025	2026	2027	2028	2029
<b>Indicatori de rezultat</b>						
1.	Procentul tomberoanelor umplute în exces, raportat la numărul total de tomberoane plasate, în orice moment de timp	5%	2%	2%	2%	2%
2.	Cantitatea deșeurilor reciclabile colectate selectiv, raportată la cantitatea totală a fracției reciclabile conținute în deșeurile menajere	0%	10%	15%	20%	25%

3.	Procentul reclamațiilor rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații	90%	95%	95%	95%	95%
4.	Numărul de nonconformități constatate de către autoritatea publică locală privind serviciul prestat	0	0	0	0	0
5.	Numărul constatărilor autoritățile centrale cu privire la încălcările legislației de mediu, sănătate publică, protecția muncii, etc. în prestarea serviciilor	0	0	0	0	0
6.	Procentul gospodăriilor contractate /din fiecare localitate	60%	65%	70%	80%	90%
7.	Procentul instituțiilor publice contractate /din fiecare localitate	80%	90%	90%	90%	100%
8.	Procentul agenților economici contractați /din fiecare localitate	80%	85%	85%	85%	100%
<b>Indicatori de produs</b>						
9.	Cantitatea recipientelor de precolectare asigurate, raportat la numărul total planificat	100%	100%	100%	100%	100%
10.	Abateri de la graficul prestabilit de colectare a deșeurilor (numărul cazurilor cu abateri în timp sau întârzieri, raportat la numărul total de colectări)	10%	5%	4%	3%	3%
11.	Abateri de la graficul de întreținere și spălare a tomberoanelor	0%	0%	0%	0%	0%
12.	Ponderea punctelor de colectare în stare insalubră (% punctelor de colectare cu volume semnificative de deșeuri plasate înafara tomberoanelor)	15%	10%	5%	2%	2%
13.	Cantitatea totală a deșeurilor reciclabile sortate și valorificate, raportată la cantitatea de deșeuri reciclabile colectate selectiv	0%	60%	65%	70%	70%
14.	Procentul sesizărilor scrise ale utilizatorilor la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	100%	100%	100%	100%

OPERATOR

AUTORITATEA DELEGANTĂ