



la № _____ din _____ 2023

DECIZIE Nr.7/1
din 18.07.2024

„Cu privire la aprobarea regulamentului
de constituire și funcționare a consiliului comunal Bădiceni,,

În temeiul art. 14 alin. 2 p. (m) din Legea privind Administrația Publică Locală nr. 436-XVI din 28.12.2006,
în temeiul art.72 alin /3/ lit,, f,, din Constituția Republicii Moldova , legii nr. 768/2003 privind aprobarea Regulamentului –cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale.
avizului comisiei consultative de specialitate,
art.121, art.122 ,art.132 a Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018
extrasului din procesul –verbal al consultărilor publice din 15.07.2024
Consiliul comunal Bădiceni

DECIDE:

- 1.Se aprobă regulamentul, privind constituirea și funcționarea consiliului comunal Bădiceni./se anexează/
2. Se pune în sarcină consilierilor de a respecta prezentul regulament.
3. Decizia va fi adusă la cunoștință publică și plasată în RSAL.

Președintele ședinței

Palamari Vasilii

Contrasemnează :
Secretara consiliului

Spoiala Silvia

ANEXA nr.1
la decizia consiliului comunal Bădiceni
Nr.7/1 din 18.07.2024

REGULAMENTUL

privind constituirea și funcționarea consiliului comunal Bădiceni

DISPOZIȚII GENERALE

REGULAMENTUL privind constituirea și funcționarea consiliului comunal Bădiceni este elaborat în temeiul art.72 alin /3/ lit,, f,, din Constituția Republicii Moldova , art. 14/2 lit,,m,, al legii nr.436/2006 , privind APL , legii nr. 768/2003 privind aprobarea Regulamentului –cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale.

CONSTITUIREA CONSILIULUI COMUNEI BĂDICENI:

I.Modul de constituire a consiliului comunal Bădiceni:

1.Prima ședință /de constituire / a consiliului se convoacă în condițiile legii în termen de 20 zile de la data validării mandatelor de consilier.

Consiliul comunal este legal constituit dacă sînt validate mandatele a cel puțin două treimi din numrul de consilieri.

Convocarea consilierilor consiliului comunal în prima ședință / de constituire/ a consiliului se face prin hotărîrea consiliului electoral de circumscripție și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși.În cazul în care această majoritate nu poate fi asigurată , ședința se ține peste 3 zile , respectîndu-se aceleași condiții.Dacă nici la a doua convocare ședința nu este deliberativă , se procedează la o nouă convocare peste 3 zile.La această nouă , a treia convocare ședința este deliberativă , dacă se asigură prezența majorității consilierilor aleși. În situația în care ,din cauza absenței nemotivate a consilierilor , consiliul nu poate fi convocat și de această dată, consiliul se consideră dizolvat de drept.

Lucrările primei ședințe / de constituire/a consiliului sînt conduse de cel mai în vîrstă consilier , asistat de 1 sau 2 dintre cei mai tineri consilieri prezenți la ședință. La prima ședință / de constituire/ a consiliului participă și reprezentantul consiliului electoral de circumscripție.

2.Reprezentantul consiliului electoral de circumscripție aduce la cunoștința consilierilor Hotărîrea cu privire la confirmarea / infirmarea legalității alegerilor locale generale în circumscripția electorală comunală Bădiceni , validarea și

atribuirea mandatelor de consilier și declararea candidaților supleanți în consiliul comunal.

3 .După constituirea legală a consiliului , consilierii formează /fracțiuni , alianțe , blocuri /după caz/.

4.Fracțiunile constituite își aleg organele de conducere/ se semnează într-un proces –verbal și se anexează la procesul –verbal al ședinței consiliului comunal.

5.Secretarul consiliului local este numit și eliberat din funcție publică de către consiliul local conform legii în vigoare, în urma funcției declarate vacante.

Șefii instituțiilor, întreprinderii municipale subordonate consiliului sînt desemnați prin decizia consiliului , adoptată cu votul majorității consilierilor prezenți în ședință, în temeiul și modul stabilit de lege în urma concursului de ocupare a funcției vacante.

Destituirea din funcție a șefilor sus nominalizați se face de către consiliul în modul stabilit de lege.

6.Comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor și sau /publice/vacante se formează de către consiliul comunal în baza Regulamentului cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante în autoritățile publice , aprobat de către Guvernul Republicii Moldova.

COSTITUIREA SI FUNCTIONAREA COMISIILOR CONSULTATIVE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI

7. Dupa constituire, consiliul comunal formeaza comisii consultative de specialitate pentru principalele domenii de activitate În consiliul comunal Bădiceni au fost constituite trei comisii consultative de specialitate:

- buget și finanțe
- agricultură, ecologie , cadastru ;
- învățămînt , sănătate , sport , cultură , asistență socială, administrare publică

8. Comisiile de specialitate se formează pe întreaga durata de activitate a consiliului.

Membri ai acestora pot fi numai consilierii. Activitatea in cadrul comisiilor nu este remunerată.

9. Comisiile de specialitate este structura de lucru consultativă ale consiliilor si sunt menite sa asigure eficienta activitatii lor. Comisia de specialitate poarta raspundere in fata consiliului si sunt subordonate acestuia.

10.Comisiile de specialitate isi alege, prin vot deschis al majoritatii membrilor sai presedintele și secretarul său.

11. Ședința comisiilor de specialitate se convoacă de presedintele acesteia, iar în absența lui de secretarul comisiei. Comisiile se convoacă, ori de câte ori este necesar, la decizia presedintelui comisiei.

Ședința comisiei este deliberativă dacă la ea sunt prezenți majoritatea membrilor comisiei. Ședințele comisiei, de regulă, sunt publice. Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul primăriei sau din afara acestora. Comisiile pot decide ca la unele dezbateri să fie prezente și alte persoane interesate.

12. Membrii comisiilor de specialitate sunt înștiințați despre ședința acesteia de către președintele și/sau secretarul comisiei.

13. În exercitarea atribuțiilor, comisia de specialitate adoptă decizii cu votul deschis al majorității membrilor săi. Deciziile comisiei au un caracter de recomandare pentru consiliul respectiv.

14. Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) identifică și examinează problemele din domeniul ei de activitate, care necesită soluționare de către consiliu;
- b) analizează proiectele de decizii ale consiliului și prognozează consecințele realizării acestora;
- c) întocmește avize asupra proiectelor de decizii privind problemele examinate, pe care le prezintă consiliului;
- d) se pronunță asupra altor chestiuni remise comisiei spre avizare de către consiliu. Comisiile de specialitate îndeplinește și alte atribuții stabilite prin regulamentul de constituire și funcționare a consiliului.

15. Președintele comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă comisia în raporturile cu consiliul și cu celelalte comisii;
- b) convoacă și conduce ședințele acesteia;
- c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interesate, dacă este necesar;
- d) anunță rezultatul votării în cadrul comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
- e) susține în ședințele consiliului avizele formulate de comisie.

Președintele comisiei exercită și alte atribuții referitoare la asigurarea organizatorică a activității comisiei, prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliu.

16. Secretarul comisiei specializate exercită următoarele atribuții principale:

- a) asistă președintele comisiei în asigurarea organizatorică a ședințelor comisiei;
- b) face apelul nominal și ține evidența prezenței la ședințe a membrilor comisiei;
- c) numără voturile și îl informează pe președinte asupra forumului necesar pentru adoptarea fiecărei decizii și asupra rezultatelor votării;
- d) asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale și altor documente emise de comisia respectivă

Secretarul comisiei îndeplinește și alte atribuții prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările comisiei sau ale președintelui acesteia.

17. Ordinea de zi a ședinței comisiei de specialitate se aprobă de membrii comisiei, la propunerea președintelui acesteia. Oricare dintre membrii comisiei poate

cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme suplimentare numai pînă la începerea ședinței comisiei.

18. Prezența membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie. În caz de absență a consilierului fără motive întemeiate de la 3 ședințe consecutive ale comisiei de bază pentru el, președintele comisiei poate aplica acestuia sancțiunile ce tin de componența sa sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni prevăzute în regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, inclusiv excluderea consilierului din componența comisiei. Absența consilierului, precum și sancțiunile propuse de președintele comisiei se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor respective ale comisiei.

19. Lucrările ședințelor comisiei se consemnează de către secretarul comisiei în procese-verbale. După încheierea ședinței procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Președintele comisiei poate permite ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședința cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințe închise.

MODUL DE FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL

ATRIBUTIILE PREȘEDINTELUI ȘEDINȚEI ȘI ALE SECRETARULUI CONSILIULUI:

20. Consiliul comunal alege prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează asistat de secretarul consiliului. Votarea este organizată de secretarul consiliului. Rezultatul alegerii președintelui ședinței se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

În fiecare ședință consiliul desemnează un consilier din cei prezenți, care semnează decizia consiliului în cazul în care președintele ședinței se afla în imposibilitatea de a o semna.

21. Președintele ședinței exercită următoarele atribuții principale:

- a) Conduce ședințele consiliului.
 - b) Supune votului consilierilor proiectele de decizii asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor "pro", și "contra" și a abținerilor.
 - c) Semnează deciziile adoptate de consiliul, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței.
 - d) Asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor aprobat de consiliu;
 - e) Supune votului consilierilor în ședința orice problema care intră în componența de soluționare a consiliului;
 - f) Aplică, după caz, sancțiuni în limitele competenței sale sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.
- Președintele ședinței îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările consiliului.

22. In cazul in care, pe parcursul sedinței consiliului, președintele ales pentru ședința respectivă, inclusiv prima ședința (de constituire), nu își poate exercita atribuțiile sale, consiliul procedează la alegerea unui alt președinte al ședinței, fapt care se consemnează in procesul-verbal al acesteia. In acest caz procesul-verbal si deciziile adoptate in cadrul integrării ședinței sunt semnate de președintele nou-ales. Secretarul consiliului participă in mod obligatoriu, la ședințele consiliului fără drept de vot.

Pe langa atribuțiile prevazute de Legea privind administrația publica locala, secretarului consiliului ii revin urmatoarele atribuții principale referitor la organizarea si desfasurarea sedintelor consiliului:

- a) asigura instiintarea consilierilor despre convocarea consiliului, iar la cererea primarului, sau a cel puțin o treime din numarul consilierilor alesi, organizeaza indeplinirea si a altor acțiuni necesare instiintarii consilierilor si convocarii consiliului;
 - b) Asigura efectuarea lucrarilor de secretariat aferente ședinței consiliului;
 - c) Face apelul nominal si tine evidenta participarii la ședinte a consilierilor;
 - d) Numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta președintelui ședinței, cu exceptia cazurilor cind consiliul formeaza comisia pentru numararea voturilor in anumite chestiuni de pe ordinea de zi supuse votarii de consiliu;
 - e) Informeaza in caz de necesitate, președintele ședinței, despre numarul de voturi necesar pentru adoptarea unei sau altei decizii a consiliului.
 - f) Asigură intocmirea procesului-verbal al ședinței, precum si a dosarelor in care se pastrează materialele privind fiecare chestiune din ordinea de zi a ședinței, legarea, numerotarea paginilor. semnarea si ștampilarea acestora;
 - g) Urmăreste ca la dezbaterile anumitor probleme si la adoptarea deciziilor asupra lor să nu participe consilierii prezenți la ședința care cad sub incidența art.25 din Legea privind administrația publica locala, informeaza președintele despre asemenea situatii si face cunoscute consilierilor consecintele prevazute de lege in astfel de cazuri.
 - h) Contrasemneaza, in conditiile legii, deciziile consiliului cu exceptia deciziei de numire in functie a secretarului consiliului.
 - i) Acorda consilierilor precum si acestora in calitate de membri ai comisiilor de specialitate asistenta si sprijin in activitatea lor, inclusiv la redactarea proiectelor de decizii sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu.
- Secretarul indeplineste si alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de constituire si functionare a consiliului, precum si insarcinarile consiliului privitor la buna organizare si desfasurare a ședintelor consiliului.

DESFAȘURAREA ȘEDINTELOR:

23. Ordinea de zi a ședinței consiliului cuprinde numarul curent al chestiunilor propuse consiliului spre examinare. Denumirea chestiunii, binițiatorul si numele raportorului (coraportorului).

In instiintarea despre convocarea ședinței, pe langa ordinea de zi, date, ora si locul ședinței se indica modul de familiarizare a consilierului cu proiecte de decizii, cu

avizele comisiilor de specialitate, cu rapoartele sau informatiile conducatorilor subdiviziunilor subordonate, cu timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interperarilor, petitiilor si altor probleme care se supun examinarii in şedinta consiliului.

24. Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului sau a consilierilor care au cerut convocarea consiliului în condițiile Legii privind administratia publica locala si se supune aprobarii consiliului la începutul şedinței. Modificarea sau completarea ordinii de zi se admite numai la începutul şedinței.

25. Consilierii sint obligați sa participe la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta la secretarul consiliului. Consilierul care nu poate lua parte la şedinta este obligat sa comunice din timp despre absenta sa si motivele absentei nemijlocit primarului sau secretarului. Primarul sau secretarul sint obligați sa aduca la cunostinta consilierilor prezenti in sedință informatia privind absenta consilierului respectiv.

26. Dezbaterea problemelor se face in ordinea stricta in care acestea sint inscise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterea incepe cu prezentarea succinta de catre raportor a problemei inscise pe ordinea de zi si a proiectului de decizie asupra ei. Raportorul este de regula, consilierul care a initiat proiectul respectiv. Presedintele sedintei are dreptul sa limiteze durata luărilor de cuvint in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop, el poate propune consiliului spre aprobare durata de timp ce va fi oferita fiecarui vorbitor, precum si durata totala de dezbaterie a proiectului, cu exceptia cazului cind consiliul la inceputul sedintei a adoptat regulamentul de lucru al sedintei consiliului. In cadrul dezbaterii oricarei probleme de pe ordinea de zi a şedinței consiliului, consilierul își poate exprima opinia numai in cazul in care presedintele şedinței ii ofera cuvintul. Consilierul este obligat ca în luarea sa de cuvint sa se refere exclusiv la probleme care formeaza obiectul dezbaterii.

27. Presedintele şedinței permite oricind unui consilier sa răspunda la problema care il priveste personal sau referitoare la regulament.

28. Presedintele şedinței poate propune inchierea dezbaterii unor probleme puse in discutia consiliului. Propunerea de incheiere a dezbaterii se aproba cu votul majoritatii consilierilor prezenti.

29. Se interzice proferarea de insulte sau calomnii la adresa consilierilor prezenti la şedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sală.

30. In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele sedintei poate sa intrerupa dezbaterile si sa ceara respectarea regulamentului. fiind in drept:

- a) Sa cheme la ordine;
- b) Sa retraga cuvintul;
- c) Sa dispuna eliminarea din sala a persoanelor, altele decit consilierii, care impiedeca desfasurarea lucrarilor.

31. Față de consilierii care, în exercitiul mandatului, au comis abateri da le prevederile legislației sale ale regulamentului, consiliul poate decide, cu votul majorității consilierilor alesi aplicarea de sancțiuni, în limita competenței sale ori poate aplica următoarele sancțiuni.

a) Avertisment;

b) Eliminarea din sala de ședințe.

32. Ședințele consiliului se desfășoară în limba română. Actele consiliului se întocmesc și se adoptă în limba română.

ELABORAREA PROIECTELOR DE DECIZII

33. Dreptul de inițiere a proiectelor de decizii ale consiliului aparține consilierilor. Propuneri vizavi de elaborarea unor decizii poate face primarul. Primarul poate participa consultativ la întocmirea deciziilor de comun acord cu consiliul.

34. Proiectele de decizii vor fi însoțite de o notă informativă și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul consiliului și personalul de specialitate din primărie, vor acorda asistență tehnică de specialitate. Proiectele de decizii se propun pentru a fi incluse în ordinea de zi a ședinței de către primar, consemnându-se titlul și inițiatorul proiectului și se aduc la cunoștința consilierilor imediat cu indicarea comisiei de specialitate careia le-a fost remise spre avizare și cu invitația de a prezenta amendamente.

35. Proiectele de decizii cu materialele de însoțire se transmit spre avizare comisiei de specialitate ale consiliului. Inițiatorul proiectului de decizie sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța în orice moment, la susținerea lor pînă la înscrierea acestora în ordinea de zi.

36. După examinarea proiectului de decizie comisia de specialitate a consiliului întocmește un raport cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea lor. Raportele, avizele se transmit secretarului consiliului care va dispune măsurile corespunzătoare de remitere a lor către primar și către consilieri cel tîrziu pînă la data ședinței consiliului.

37. Proiectele de decizii și alte propuneri însoțite de avizul comisiei de specialitate se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința ordinară sau extraordinară a acestuia.

PROCEDURA DE VOT

38. Votul consilierilor este individual și nu poate fi transmis altei persoane. Votul consilierului se exprimă public, prin ridicarea mîinii, în cadrul votării deschise. Procedura votării deschise poate fi efectuată și prin apel nominal. Consiliul poate decide votarea secretă, la propunerea președintelui ședinței sau a unuia dintre consilieri, cu excepția cazului în care, prin lege sau regulament se stabilesc o anumită modalitate.

declară perfectabil în funcție de modificările și completările ce pot interveni în cadrul legislativ al Republicii Moldova.

49.În cazul când consiliul local de o legislatură nouă nu adoptă un alt regulament,acesta se consideră rămas în vigoare pentru toată perioada mandatului respectiv.

50.Regulamentul se aprobă cu votul majorității din numărul consilierilor aleși.

51.Regulamentul intră în vigoare la data aprobării sale de către consiliul local.

Secretara consiliului



Spoiala Silvia

PROCEDURA DE VOT

38. Votul consilierilor este individual și nu poate fi transmis altel persoane. Votul consilierului se exprimă public, prin ridicarea mâinii, în cadrul votării deschise. Procedura votării deschise poate fi electuata și prin apel nominal. Consiliul poate decide votarea secretă, la propunerea președintelui ședinței sau a unui dintre consilieri, cu excepția cazului în care, prin lege sau regulament, se stabilesc o anumită modalitate.